

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT- BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 18/2019/TT- BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công số 625 /KH- PGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v ban hành Kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2 025;

Trường TH Lê Hữu Trác xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và theo phương châm học tập suốt đời.

2. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

100% cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường (38 quản lý, giáo viên).

Giáo viên mới được tuyển dụng trong năm học 2024- 2025(nếu có).

3. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

3.1 Khối kiến thức bắt buộc

(Chương trình bồi dưỡng 01, Thời lượng: 40 tiết/năm học)

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Nội dung: Bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Chương trình bồi dưỡng 02 (Thời lượng: 40 tiết/năm học)

Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

Nội dung: Bồi dưỡng kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

3.2 Khối kiến thức tự chọn

(Chương trình bồi dưỡng 03, Thời lượng: 40 tiết/năm học)

Đảm bảo tự chọn kiến thức theo chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung: Gồm các mô đun bồi dưỡng về phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định theo từng cấp học.

Trong quá trình triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị: Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch năm học, có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03, đảm bảo thời lượng BDTX trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý 120 tiết/năm học.

4. Hình thức bồi dưỡng

Các cơ sở giáo dục lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường/cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS) đồng thời, kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Thực hiện bồi dưỡng từ xa, thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt



động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

5. Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2024- 2025:

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
II. Quản trị nhà trường	QLPT (07)	Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường	16	24
II. Quản trị nhà trường	QLPT (8)	Quản trị tài chính trong nhà trường	16	24

5. Các Module giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2024- 2025:

Sau khi giáo viên lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2024-2025, để thuận lợi trong công tác quản lý, kiểm tra cuối năm.

Giáo viên bồi dưỡng theo các modul của Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
II. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ	QLPT (04)	XDKHDDH và GD theo hướng phát triển NL, PC người học	16	24
III. Xây dựng môi trường giáo dục	QLPT (8)	Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục	8	12

6. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

6.1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và thông qua hệ thống TEMIS.

6.2 Xếp loại kết quả BDTX

Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của mục a,

NG
HOC
TRAC
* ON

phần này.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

6.3 Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL và giáo viên về Phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2025 để đánh giá, xếp loại..

Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

6.2. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2024- 2025 và gửi về Phó hiệu trưởng trước ngày 05/9/2024.

Thực hiện Kế hoạch BDTX đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024- 2025 của Trường TH Lê Hữu Trác. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Đức Duy