

Số: 03a/KHBDTX- THLHT

Quảng Tín, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT- BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT- BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 725/KH- SGDDT, ngày 09 tháng 9 năm 2025, của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2025- 2026.

Trường TH Lê Hữu Trác xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên(BDTX) cho cán bộ quản lý(CBQL), giáo viên năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên nhằm cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học về chính trị, kinh tế, văn hóa- xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp.

Cập nhật các chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương; thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, chương trình giáo dục địa phương

Tự bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, nâng cao phẩm chất năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và theo phương châm học tập suốt đời.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành, để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

2. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

100% cán bộ quản lý, giáo viên giảng dạy trong nhà trường(bao gồm cả giáo viên hợp đồng theo NĐ 111) tổng là 36 quản lý, giáo viên.

Giáo viên mới được tuyển dụng năm học 2025- 2026(nếu có)

3. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

3.1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm chương trình bồi dưỡng 01 và chương trình bồi dưỡng 02)

a. Chương trình bồi dưỡng 01 (Thời lượng 40 tiết):

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Nội dung: Bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; kiến thức kỹ năng nghiệp vụ lãnh đạo quản trị cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

b. Chương trình bồi dưỡng 02(Thời lượng 40 tiết)

Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

Nội dung: Bồi dưỡng kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

3.2. Khối kiến thức tự chọn

(Chương trình bồi dưỡng 03. Thời lượng 40 tiết/năm học.)

Đảm bảo tự chọn kiến thức theo chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự chọn các modul bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung: Kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của cán bộ quản lý và giáo viên quy định theo cấp học trong chương trình và theo các Thông tư số 17/2019/TT- BGDĐT và Thông tư số 18/2019/TT- BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Trong quá trình triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị: Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch năm học có thể thay đổi thời lượng chương trình bồi dưỡng 01 và chương trình bồi dưỡng 02 cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng bồi dưỡng 03, đảm bảo thời lượng bồi dưỡng thường xuyên trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý 120 tiết/ năm học.

4. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

Lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; khuyến khích hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên liên tục tại trường/ cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo(nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS). Đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

NG
R
EU
H
?

Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Thực hiện bồi dưỡng từ xa thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

5. CÁC MODULE CÁN BỘ QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ HỌC TẬP TRONG NĂM HỌC 2025-2026:

Tiêu chuẩn	Mã module	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng(tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
III. Xây dựng môi trường giáo dục	QLPT 13	Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	16	24

6. CÁC MODULE GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC TẬP TRONG NĂM HỌC 2025-2026:

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
II. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ	QLPT (5)	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	16	24

7. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

7.1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm(đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch(đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình BDTX và thông qua hệ thống TEMIS.

7.2. Xếp loại kết quả BDTX

a. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

b. Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của mục a, phần này.

c. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

7.3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

Phòng Văn hóa - xã hội cấp giấy chứng nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý (không cấp giấy chứng nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

8. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

8.1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên về Phòng Văn hóa- xã hội trước ngày 24/5/2026 để đánh giá, xếp loại.

Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

8.2. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2025-2026 và gửi về Phó hiệu trưởng trước ngày 29/9/2025.

Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường.

Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025- 2026 của trường Tiểu học Lê Hữu Trác. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH- XH
- Lưu VP

