

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học

Căn cứ thông tư số 43/2006/TT-BGD&ĐT ngày 20/10/2006 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục và hoạt động sư phạm của nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thanh tra Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGD ngày 5/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn 3972/BGDĐT-TTr, ngày 07/8/2023, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025- 2026 của Trường Tiểu học Lê Hữu Trác;

Trường Tiểu học Lê Hữu Trác xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó;

Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, tuyển chuyển; khen thưởng, thi hành kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;

Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường;

Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, giới thiệu học sinh chuyển trường; quyết định khen thưởng, kỉ luật, phê duyệt kết quả đánh giá, danh sách học sinh hoàn thành lớp học, chưa hoàn thành lớp học; hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường;

Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy đúng quy định; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi

theo quy định;

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị. Kiểm tra Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa. Hoạt động của tổ/khối/ chuyên môn. Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện. Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách. Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học. Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

Tăng cường tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các hướng dẫn về công tác kiểm tra trường học.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” lồng ghép với cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các cuộc vận động của cấp trên; xây dựng phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Đẩy mạnh xây dựng “lớp học hạnh phúc”.

Tập trung đẩy mạnh đổi mới nội dung và phương pháp dạy học, đánh giá kết quả học tập phù hợp với từng đối tượng và tâm sinh lý của học sinh tiểu học đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục triển khai giảng dạy tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh. Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý chỉ đạo, bồi dưỡng và đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của cán bộ, giáo viên nhân viên; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý.

Nâng cao chất lượng PCGDTH đúng độ tuổi. Tăng cường cơ sở vật chất, mua bổ sung trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học trong nhà trường.

2. 2. Nhiệm vụ cụ thể

Kiện toàn tổ chức: thành lập ban chuyên môn gồm HT, Phó HT, tổ trưởng CM,...(Có quyết định kèm theo); đảm bảo là những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm quản lý, năng lực chuyên môn, có phẩm chất, uy tín để thực hiện tốt nhiệm vụ tự kiểm tra, đánh giá.

Tập huấn công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường cho ban chuyên môn và 100% giáo viên trong nhà trường để giáo viên nắm vững mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ trường học.

Thực hiện tự kiểm tra trong nhà trường 2 lần/ năm học. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, tổ nhóm chuyên môn, kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ theo Quyết định số/QĐ-THLHT ngày ... tháng 9 năm 2025 của hiệu trưởng trường TH Lê Hữu Trác.

3.2. Thành phần: Gồm có: hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; các tổ trưởng CM; tổng phụ trách Đội; thư kí Hội đồng trường.

4. Nội dung kiểm tra:

4.1. Kiểm tra toàn diện:

4.1.1 Nội dung:

Kiểm tra trình độ sư phạm của giáo viên và kiến thức của học sinh.

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục; chấp hành quy chế chuyên môn.

Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động khác.

4.1.2 Những giáo viên được kiểm tra trong năm học 2025- 2026 gồm:

Tháng thực hiện	GV được kiểm tra	Lớp/Bộ môn	Nội dung kiểm tra
10/2025	Trương Thị Kim Yến	3A2	Toàn diện
	Lê Thị Sương	2A1	Chuyên đề: Ứng dụng công nghệ thông tin, AI trong dạy học phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
	Lê Thị Thủy	Môn chung	Tiết dạy
	Phạm Thị Mỹ Chinh	1A2	Tiết dạy
	Lưu Thị Hồng Vân	TBTV	Chuyên đề: Nâng cao hiệu quả sắp xếp thư viện, hoạt động của thư viện nhà trường.
11/2025	Trần Thị Tươi	4A4	Toàn diện
	Võ Thị Kiều Thi	1A1	Tiết dạy
	Phan Dương Đức	5A3	Tiết dạy
	Lê Văn Hưng	3A3	Tiết dạy

	Bùi Xuân Hùng	4A3	Chuyên đề: Lồng ghép giáo dục Quốc phòng an ninh trong dạy học ở lớp 4
	Nguyễn Vũ Thị Hải Dương	Anh văn	Tiết dạy
12/2025	Bùi Thị Luyện	5A2	Chuyên đề: Dạy học phát triển năng lực, phẩm chất thông qua Trò chơi học tập.
	Phan Thị Thanh Huyền	Anh văn	Toàn diện
	Lý Văn Xương	GDTC	Tiết dạy
	Hứa Văn Thọ	Môn chung	Tiết dạy
	Vũ Thị Thanh	1A4	Tiết dạy
	Cao Khắc Tú	Tin học	Tiết dạy
01/2026	Trần Hoàng Hải Yến	1A3	Tiết dạy
	Phạm Thị Ny Kha	2A4	Toàn diện
	Trần Thị Chuyên	4A2	Chuyên đề: Nâng cao năng lực sáng tạo của HS qua bài học STEM
	Nguyễn Thanh Thương	Môn chung	Tiết dạy
	Bùi Xuân Hoài	2A5	Tiết dạy
02/2026	Nguyễn Thị Hà	5A4	Tiết dạy
	Nguyễn Thị Thảo Nhi	TPT	Chuyên đề: Nâng cao năng lực, phẩm chất HS qua các hoạt động trải nghiệm. Chủ đề” ngày Tết quê em”
	Trần Thị Tuyết Mai	4A1	Toàn diện
03/2026	Hồ Trần Hùng	GDTC	Tiết dạy
	Nguyễn Duy Quân	Âm Nhạc	Tiết dạy
	Nguyễn Thị Hằng	Mĩ thuật	Chuyên đề: Phát triển năng lực nghệ thuật qua giờ học Mỹ thuật
	Trần Xuân Hữu	5A1	Toàn diện
	Hoàng Văn Hoài	3A4	Tiết dạy

04/2026	Trần Thế Dũng	Môn chung	Tiết dạy
	Trần Thị Kim Thoa	2A3	Chuyên đề: Nâng cao năng lực sáng tạo của HS qua bài học STEM
	Nguyễn Thị Hằng Hoa	3A1	Tiết dạy
	Dương Thị Ân Ân	2A2	Toàn diện
	Lương Thị Nhật	Kế Toán	Chuyên đề: Báo cáo công tác thu- chi ngân sách và các khoản huy động tự nguyện
Ngày 25-27 hàng tháng	Kiểm tra hồ sơ giáo viên		
Ngày 28-31 hàng tháng	Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên		

4.2. Kiểm tra chuyên đề:

Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua;

Kiểm tra việc thực hiện ba công khai;

Kiểm tra việc thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Kiểm tra, đánh giá hoạt động của tổ chuyên môn;

Kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của giáo viên;

Kiểm tra, đánh giá tình hình học tập của học sinh;

Tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng;

Kiểm tra các bộ phận chuyên trách:

+Công tác Đoàn thanh niên

+Công tác thư viện, thiết bị

+Công tác kế toán, văn thư, thủ quỹ

5. Xây dựng kế hoạch kiểm tra:

TT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời gian	Bộ phận phụ trách	Kết quả
1	Kiểm tra việc sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu	Tháng 9/2025	- BGH nhà trường - Bộ phận Thư viện - Tổ văn phòng	
2	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, thực hiện quy	Tháng 9/2025 đến tháng 5/2026	- BGH nhà trường - Các Tổ CM	

	chế chuyên môn, việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT		- Các đoàn thể.	
3	Kiểm tra việc thực hiện quy chế tuyển sinh, thu chi kinh phí các khoản; công tác quản lý tài chính, tài sản	Tháng 9/2025; Tháng 5/2026	- Ban tuyển sinh - BGH nhà trường - Bộ phận kế toán.	
4	Kiểm tra việc thành lập, điều chỉnh tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.	Tháng 9/2025	- BGH nhà trường - Tổ CM, tổ VP	
5	Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.	Tháng 10/2025; Tháng 2/2026	- BGH nhà trường - Các Tổ CM - Tổ công tác Kiểm định CLGD	
6	Kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục trong nhà trường	Tháng 10/2025;	- BGH nhà trường - Bộ phận CTPC	
7	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe và giáo dục HS	Tháng 9,10/2025	- BGH nhà trường - Bộ phận y tế	
8	Kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và đồ dùng dạy học.	Tháng 9/2025; tháng 3/2026	- BGH nhà trường - Bộ phận TVTB	
9	Kiểm tra công tác XD cảnh quan nhà trường	Tháng 1/2026	- BGH nhà trường - Các tổ CM	
10	Kiểm tra công tác dạy 2 buổi/ ngày	Tháng 9/2025	- BGH nhà trường - Các tổ CM	
11	Kiểm tra việc xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; lớp học hạnh phúc	Tháng 11/2025; tháng 4/2026	- BGH nhà trường - Chi đoàn, Phụ trách Đội - GVCN lớp	
12	Kiểm tra công tác y tế trường học, an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ và tai nạn thương tích trong nhà trường	Tháng 10 /2025	- BGH nhà trường - Các Tổ nghiệp vụ - Tổ Văn phòng	

13	Kiểm tra công tác Đội và kiểm tra hồ sơ GV-HS	Tháng 10/2025; tháng 5/2026	- BGH nhà trường - Tổng phụ trách Đội - Giáo viên	
----	---	--------------------------------	--	--

-Hình thức kiểm tra: Định kỳ, đột xuất.

6. Phân công trách nhiệm, báo cáo:

6.1 Đ/c trưởng ban

Chịu trách nhiệm điều hành chung: xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học, thông qua Hội đồng giáo dục và thông báo công khai trong cơ quan, trình cấp trên phê duyệt; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

Kiểm tra kế hoạch, báo cáo mua sắm bổ sung về cơ sở vật chất. Kiểm tra việc thực hiện, báo cáo phổ cập tiểu học đúng độ tuổi, phổ cập giáo dục giáo dục đúng độ tuổi ;

Kiểm tra HĐ Đoàn, Đội, thư viện, các cuộc thi hoạt động đoàn thể, thể dục thể thao; thi đua khen thưởng của giáo viên và học sinh;

Tổng hợp, ghi biên bản kiểm tra của nhà trường.

Kiểm tra, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất CSVN và đoàn thể theo quy định.

Kiểm tra đột xuất, toàn diện GV theo quy định.

Kiểm tra, báo cáo việc thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân.

Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chương trình, việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ; việc triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, học sinh bỏ học, tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi; việc đổi mới phương pháp dạy học. Thực hiện, báo cáo các chuyên đề do cấp trên yêu cầu và nhà trường tổ chức. kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà trường, của tổ, nhóm đề ra.

Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề thi, việc chấm bài kiểm tra định kỳ và công tác liên quan đến chuyên môn của trường (chịu trách nhiệm về nội dung đề thi của trường, duyệt đề kiểm tra trước khi thực hiện). Lưu đề bài kiểm tra học kỳ, chịu trách nhiệm về công tác bảo mật các kỳ thi .

Tổ chức, lưu văn bản và báo cáo việc thực hiện các chuyên đề về chuyên môn và 4 vấn đề kiểm tra nội bộ nhà trường (Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; hội thảo "Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện", kết quả sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT... của trường).

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về chuyên môn theo quy định.

Tổng hợp, ghi biên bản kiểm tra của nhà trường.

6.2 Các đ/c thành viên

Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị...

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật, các cuộc vận động của ngành.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong mọi hoạt động nhà trường.

Kiểm tra kế hoạch, kết quả việc thực hiện thu chi kinh phí ngoài học phí của nhà trường.

Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề kiểm tra, việc chấm bài kiểm tra học kì và cuối năm học, công tác liên quan đến các cuộc thi của tổ, khối chuyên môn.

Kiểm tra việc nhận xét, đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Tổ chức chuyên môn tổ, khối. Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT, sử dụng giáo án điện tử của các thành viên trong tổ, khối.

Thông qua kế hoạch kiểm tra nội bộ trường ở HĐGD .

Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường.

Nhà trường báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Văn hóa- xã hội theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học Trường Tiểu học Lê Hữu Trác năm học 2025- 2026. Nhà trường đề nghị các bộ phận chuyên môn, tổ khối trưởng, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, để đạt kết quả cao. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế ở từng thời điểm mà có sự điều chỉnh kế hoạch phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(trình);
- Lãnh đạo trường
- Các tổ CM; GV
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Đức Duy